

Parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis - 1° comma - del T.U. 267 del 18 agosto 2000.

favorevole
 contrario



IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA
(Casanova Borca Elisabetta)

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA E LA REGISTRAZIONE

Della prenotazione dell'impegno di spesa
 Dell'impegno di spesa

li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Casanova Borca Elisabetta)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

FAVOREVOLE
 CONTRARIO



IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA
(Casanova Borca Elisabetta)

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 24.08.2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Bertola Patrizia



Comune di San Pietro di Cadore

(Provincia di Belluno)

AREA AFFARI GENERALI ED
ECONOMICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA

N° determinazione **38 DEL 12/03/2018**

OGGETTO: Impegno di spesa per le missioni effettuate dal Segretario Comunale e dal personale dipendente nell'interesse del Comune durante l'anno 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di marzo

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2 in data 24 giugno 2014 protocollo comunale n. 3022 con il quale viene attribuito l'incarico di responsabile dell'Area Affari generali ed Economica al Sig. Sindaco Elisabetta Casanova Borca;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2017, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 86 del 30.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con all'oggetto "Proroga transitoria del PEG anno 2018";

RILEVATO che l'unico automezzo comunale a disposizione è utilizzato giornalmente dall'addetta allo scodellamento presso la Scuola dell'Infanzia e che pertanto c'è la necessità di autorizzare i dipendenti all'uso del proprio automezzo;

VISTO il parere della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, n. 8/2011, che testualmente recita "le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai mezzi pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi;

CONSIDERATO che le spese per le indennità di missione del personale dipendente, non essendo obbligatorie, non sono preventivamente quantificabili in quanto il personale esegue l'incarico di servizio in base alle reali ed urgenti esigenze d'ufficio;

DATO ATTO che ogni singola missione deve essere specificatamente e previamente autorizzata dal Responsabile organizzativo dell'area di riferimento;

RITENUTO dover assumere a carico del Bilancio comunale le spese sostenute dai dipendenti comunali che, per esigenze di servizio, corsi di aggiornamento, e varie necessità dell'Ente, utilizzano

il proprio mezzo di trasporto, provvedendo all'assunzione di adeguato impegno di spesa per l'anno 2018;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 49, primo comma del D. Lgs. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di assumere a carico del bilancio comunale la spesa di Euro 400,00 per le missioni effettuate dal Segretario Comunale e dai Dipendenti sotto riportati al di fuori del territorio comunale nell'esclusivo interesse del Comune e per fini istituzionali, in conformità della vigente normativa:

SEGRETARIO COMUNALE pro-tempore

PRADETTO BONVECCHIO GLORIA – Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)

CASANOVA BORCA LUIGINA – Istruttore Amministrativo (cat. C4)

BERTOLA PATRIZIA – Ag. Polizia Locale (cat. C3)

CESCO CASANOVA PAOLA – Istruttore Amministrativo Area Tecnica (cat. C2)

RINALDI BARBARA - Istruttore Amministrativo (cat. C2)

COLLE FONTANA SANDRA - Istruttore Amministrativo (cat. C1)

DE BERNARDIN ERIK – operaio autista (cat BG5)

DE ZOLT GORIO DANIELE – operaio autista (cat B2)

CESCO BETTA PIERGIACOMO – operaio (cat B1)

CESCO BETTA ARIANNA – cuoca (cat B1)

- 2) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	59	Descrizione	Indennità di missione, trasferta e rimborso spese al personale.		
Intervento		Miss.Progr	1-10	Nr.impegno/pren.	501/2018
		CIG		CUP	
Creditore	Dipendenti Comunali				
Causale	Rimborso spese dipendenti comunali				
Importo	Euro 400,00				
Scadenza	31/12/2018				

- 3) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è Compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del T.U.E.L.;

- 4) Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, T.U.

A norma dell'art.8 della Legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Elisabetta Casanova Borca e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella relativa raccolta.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ED ECONOMICA

(Casanova Borca Elisabetta)

Elisabetta Casanova Borca